

# PRAKTIJK ALLES KIDS

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Paramedische en reguliere kindzorg

<b>Praktijknaam</b>	Praktijk Alles Kids
<b>KvK-nummer</b>	74326090
<b>Adres</b>	Protonenlaan 3, 5405 NB Uden
<b>Telefoon</b>	0413-757230
<b>E-mail</b>	info@praktijk-alleskids.nl
<b>Website</b>	www.praktijk-alleskids.nl
<b>Van toepassing op</b>	Kinderfysiotherapie, kindergoetherapie, psychosomatische fysiotherapie, kindermanueel therapie en alle overige paramedische zorg die wordt geleverd door Praktijk Alles Kids
<b>BIG-geregistreerd</b>	De behandelend therapeuten zijn geregistreerd in het BIG-register (www.bigregister.nl)
<b>Geldig vanaf</b>	Januari 2026

#### **Akkoord via website — geen handtekening vereist**

Door het maken van een afspraak bij Praktijk Alles Kids — via de website, telefonisch of per e-mail — verklaart de patiënt/cliënt (of bij minderjarigen: de ouder/wettelijk vertegenwoordiger) kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

---

## Artikel 1 – Toepasselijkheid

---

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen Praktijk Alles Kids (KvK: 74326090), hierna aangeduid als "de zorgaanbieder", en de patiënt/cliënt.
- b. Deze voorwaarden gelden voor alle paramedische behandelingen die binnen Praktijk Alles Kids worden uitgevoerd, waaronder kinderfysiotherapie, kindergoetherapie, psychosomatische fysiotherapie en kindermanueel therapie.
- c. De behandelovereenkomst is een geneeskundige behandelingsovereenkomst in de zin van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).
- d. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- e. Andere algemene voorwaarden van de patiënt/cliënt zijn niet van toepassing en worden op voorhand afgewezen.

---

## Artikel 2 – Begrippen

---

- a. Zorgaanbieder: Praktijk Alles Kids, gevestigd te Uden, en alle bij de praktijk werkzame BIG-geregistreeerde therapeuten.
- b. Patiënt/cliënt: de persoon die zorg ontvangt van de zorgaanbieder. Bij minderjarigen tevens de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).
- c. Behandelovereenkomst: de overeenkomst op grond waarvan de zorgaanbieder zich verbindt geneeskundige handelingen te verrichten.
- d. WGBO: Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst.
- e. Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

---

## Artikel 3 – Toestemming en informed consent (WGBO)

---

- a. De zorgaanbieder verstrekt voorafgaand aan de behandeling duidelijke informatie over de diagnose, het behandelplan, de verwachte duur en de kosten.
- b. Een behandeling wordt uitsluitend gestart na toestemming van de patiënt/cliënt (informed consent).
- c. Voor minderjarigen gelden de volgende regels op grond van de WGBO:
  - Jonger dan 12 jaar: toestemming van beide ouders/wettelijk vertegenwoordigers vereist.
  - 12 tot 16 jaar: toestemming van zowel het kind als de ouder(s)/vertegenwoordiger(s) vereist.
  - 16 jaar en ouder: de patiënt beslist zelfstandig.
- d. De patiënt/cliënt heeft te allen tijde het recht een behandeling te weigeren of te stoppen.

---

## Artikel 4 – Dossiervorming en bewaartermijn

---

- a. De zorgaanbieder legt een medisch dossier aan conform de WGBO. Dit dossier wordt minimaal 20 jaar bewaard na de laatste behandeling, of tot de patiënt 20 jaar oud is, indien dit later valt.
- b. De patiënt/cliënt heeft recht op inzage in en een kopie van het dossier.
- c. Op schriftelijk verzoek kan het dossier worden vernietigd, tenzij een wettelijke bewaarplicht of een zwaarwegend belang van derden zich daartegen verzet.
- d. Overdracht van het dossier naar een andere zorgverlener geschiedt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de patiënt/cliënt of vertegenwoordiger.

---

## Artikel 5 – Annulering en no-show

---

- a. Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor aanvang te worden geannuleerd.
- b. De volgende annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing:

Tijdstip van annulering	Kosten
Meer dan 24 uur van tevoren	Geen kosten
Binnen 24 uur voor aanvang / no-show	100% van het afgesproken tarief

- c. Annuleringskosten worden niet vergoed door de zorgverzekeraar en komen voor rekening van de patiënt/cliënt.
- d. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor een afspraak te wijzigen of annuleren wegens overmacht. In dat geval wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak aangeboden.

## Artikel 6 – Geheimhouding en privacy

---

- a. De zorgaanbieder heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim) en behandelt alle informatie over de patiënt/cliënt strikt vertrouwelijk.
- b. Gegevens worden niet zonder toestemming aan derden verstrekt, tenzij de wet dit verplicht.
- c. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacystatement is te raadplegen via [www.praktijk-alleskids.nl](http://www.praktijk-alleskids.nl).
- d. Alle medewerkers van Praktijk Alles Kids zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

## Artikel 7 – Tarieven, vergoeding en facturering

---

- a. De actuele tarieven zijn te raadplegen via [www.praktijk-alleskids.nl/tarieven](http://www.praktijk-alleskids.nl/tarieven).
- b. Alle prijzen zijn in euro's en inclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- c. Behandelingen die vallen onder de basisverzekering of aanvullende verzekering worden waar mogelijk rechtstreeks gedeclareerd bij de zorgverzekeraar. De patiënt/cliënt is verantwoordelijk voor een toereikende verzekering.
- d. Niet-verzekerde of bovenwettelijke behandelingen worden rechtstreeks aan de patiënt/cliënt gefactureerd.
- e. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- f. Bij niet-tijdige betaling is de wettelijke rente verschuldigd en kunnen buitengerechterlijke incassokosten in rekening worden gebracht.
- g. De zorgaanbieder is gerechtigd tarieven jaarlijks aan te passen.

## Artikel 8 – Aansprakelijkheid

---

- a. De zorgaanbieder heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- b. De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of onjuist opvolgen van adviezen.
- c. De aansprakelijkheid van de zorgaanbieder is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.
- d. De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

## Artikel 9 – Overmacht

---

Indien de zorgaanbieder haar verplichtingen niet kan nakomen door een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend — waaronder ziekte van de behandelaar, calamiteiten of andere bijzondere omstandigheden — worden de verplichtingen opgeschort. De patiënt/cliënt ontvangt zo spoedig mogelijk bericht en er wordt een vervangende afspraak aangeboden.

## Artikel 10 – Klachten (Wkkgz)

---

- a. Praktijk Alles Kids werkt conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- b. Klachten kunnen worden ingediend via [info@praktijk-alleskids.nl](mailto:info@praktijk-alleskids.nl) of schriftelijk via het postadres. De zorgaanbieder streeft ernaar klachten binnen 6 weken af te handelen.
- c. Zie de volledige klachtenregeling op [www.praktijk-alleskids.nl/klachtenregeling](http://www.praktijk-alleskids.nl/klachtenregeling).
- d. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de patiënt/cliënt de klacht voorleggen aan de onafhankelijke geschillencommissie waarbij Praktijk Alles Kids is aangesloten.

## Artikel 11 – Rechten van de patiënt (WGBO)

Recht	Toelichting
Recht op informatie	U heeft recht op duidelijke informatie over diagnose, behandeling en prognose.
Recht op inzage	U mag uw dossier inzien en een kopie opvragen.
Recht op rectificatie	Onjuiste gegevens in uw dossier mogen worden gecorrigeerd.
Recht op vernietiging	U kunt verzoeken het dossier te vernietigen, tenzij wettelijke bewaarplicht geldt.
Recht op weigering	U mag een behandeling weigeren of stoppen.
Recht op overdracht	U kunt uw dossier laten overdragen aan een andere zorgverlener.
Recht op tweede mening	U mag altijd een second opinion aanvragen bij een andere zorgverlener.

## Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op alle behandelovereenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de geschillencommissie conform de Wkkgz. Indien partijen er niet uitkomen, is de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch bevoegd.

## Artikel 13 – Wijziging en publicatie

- a. Praktijk Alles Kids behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden gepubliceerd op [www.praktijk-alleskids.nl](http://www.praktijk-alleskids.nl).
- b. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via de website. Op verzoek wordt een papieren exemplaar verstrekt.
- c. Indien één of meer artikelen nietig worden verklaard, blijven de overige artikelen onverminderd van kracht.

### Akkoordverklaring — geen handtekening vereist

Door het maken van een afspraak bij Praktijk Alles Kids verklaart de patiënt/cliënt (of bij minderjarigen: de ouder/wettelijk vertegenwoordiger) kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. Dit geldt ongeacht de wijze waarop de afspraak tot stand is gekomen: via de website, per telefoon of per e-mail.